

УСТАВ

НА

МОРСКО НАУЧНО ОБЩЕСТВО

приет на учредително събрание, състояло се на 27.07.2023 г.,
изменен и приет на Общо събрание на 25.04.2024 г.

ЧЛЕНОВЕ НА СДРУЖЕНИЕ „МОРСКО НАУЧНО ОБЩЕСТВО“:

Висше военноморско училище „Н. Й. Вапцаров“, гр. Варна 9002, ул. „Васил Друмев“ № 73, БУЛСТАТ 129004492, представлявано от Началник флотилен адмирал проф. д.в.н. Боян Кирилов Медникаров и Началник отдел „Финанси“ Милена Стоянова Банкова;

Бургаски свободен университет, гр. Бургас 8001, бул. „Сан Стефано“ № 62, БУЛСТАТ 000049741, представляван от Президент проф. д-р Петко Станков Чобанов и Главен счетоводител Светлана Гочева Скендерска;

Български антарктически институт, гр. София-1504, бул. „Цар Освободител“ № 15, БУЛСТАТ 121546427, представляван от Председателя на Управителния съвет на БАИ проф. дн Христо Цанев Пимпирев и Главен Счетоводител Надежда Лазарова Лакова;

Варненски свободен университет „Черноризец Храбър“, гр. Варна 9007, к. к. Чайка, ул. „Янко Славчев“ № 84, БУЛСТАТ 103010965, представляван от Президент доц. д-р Красимир Александров Недялков и Главен Счетоводител Румяна Константинова Жекова;

Институт по рибни ресурси, гр. Варна 9000, бул. „Приморски“ № 4, БУЛСТАТ/ЕИК 148078636, представляван от Директор доц. д-р Елица Петрова Петрова-Павлова и Началник отдел „Финанси“ Виолета Желева Желязкова;

Медицински университет „Проф. д-р П. Стоянов“ - Варна, гр. Варна, ул. „Професор Марин Дринов“ № 55, БУЛСТАТ 000083633, представляван от Ректор проф. д-р Димитър Иванов Райков, д.м.н. и Калина Славова Стоянова - Ръководител Финансово-счетоводен отдел;

Технически университет - Варна, гр. Варна 9010, ул. „Студентска“ № 1, БУЛСТАТ 000083626, представляван от Ректор проф. д-р Драгомир Пламенов Димитров и Главен счетоводител – Ивелин Костадинов Янев;

Тракийски университет, гр. Стара Загора 6014, Студентски град, БУЛСТАТ/ЕИК 123024538, представляван от Ректор проф. д-р Добри Желев Ярков и Ръководител на Финансово счетоводен отдел Господин Димчев Господинов;

Университет „Проф. д-р Асен Златаров“, гр. Бургас 8010, бул. „Проф. Яким Якимов“ № 1, БУЛСТАТ 000044541, представляван от Ректор проф. д-р Христо Стоянов Бозов и Главен счетоводител Живка Иванова Жечева;

Фондация „Черноморски изследователски фонд“, за извършване на дейност в Обществена полза, ЕИК 176386178, със седалище и адрес на управление: гр. Варна, ул. „27 юли“ № 60, ет. 1, представлявана от Управител д-р инж. Константин Илиев Щерев;

Център за Подводна Археология, Държавен културен институт към Министерство на културата, гр. Созопол 8130, ул. „Аполония“ № 1, БУЛСТАТ 102819095, представляван от Директор д-р Найденов Любомиров Прахов и Главен счетоводител Павлина Димитрова Райкова;

Център по хидро- и аеродинамика към Институт по металознание, съоръжения и технологии „Акад. Ангел Балевски“ - БАН, със седалище и адрес на управление: гр. София 1574, бул. „Шипченски проход“ № 67, адрес за кореспонденция: гр. Варна 9003, ул. „Уилям Фруд“ № 1, БУЛСТАТ 000662064 представляван по пълномощие от Ръководител на ЦХА доц. д-р Николай Евстатиев Марков и Марияна Стоянова Маринова – отговорен счетоводител.

ГЛАВА ПЪРВА. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ.

Статут.

Чл. 1. Сдружението е юридическо лице, доброволно сдружение на юридически и физически лица, учредено съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Устава и Решението на учредителното събрание.

Наименование.

Чл. 2. (1) Пълното наименование на Сдружението е МОРСКО НАУЧНО ОБЩЕСТВО, съкратено МНО.

(2) Наименованието и логото на Сдружението, заедно с указание за седалището, адреса и БУЛСТАТ, трябва да бъдат посочвани в документите от кореспонденцията на Сдружението.

(3) Равностойното изписване на наименованието на Сдружението на английски език е MARITIME SCIENTIFIC SOCIETY, съкратено MSS.

(4) Логото на Сдружението е композиция от фигура и текст: отляво стилизирана фигура на морска вълна, и вдясно наименованието на български или на английски език.



Седалище и адрес на управление.

Чл. 3. (1) Седалището на Сдружението е: България, гр. Варна.

(2) Адресът на управление на Сдружението е: гр.Варна, ВВМУ „Н.Й.Вапцаров“, улица „Васил Друмев“ №73.

Срок.

Чл. 4. Сдружението не е ограничено със срок на съществуване.

Определяне на дейността съгласно ЗЮЛНЦ

Чл. 5. (1) Сдружението осъществява дейност в обществена полза по смисъла на чл. 2 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Цели на Сдружението.

Чл. 6. Основните цели на Сдружението са:

1. Формиране на национално отговорна морска изследователска политика, чрез съгласувано мнение на членовете си по проекти за нормативни и поднормативни актове и решения, касаещи морската научна общност.
2. Създаване, развитие и усъвършенстване на капацитета и

инфраструктурата за научноизследователска и иновационна дейност в областта на проучването на морските пространства.

3. Изграждане и развитие научно-технологични паркове.

4. Подпомагане на предприемачеството в сферата на морската икономика.

5. Стимулиране на научната общност в областта на фундаменталните и приложно ориентирани изследвания.

6. Изграждане на модерна образователна среда, базирана на научен подход и ориентирана към потребителя.

7. Изпълнение на национални ангажименти в сферата на морските проучвания.

8. Реализация на резултати от научни изследвания, от иновационна дейност или от права върху обекти на интелектуална собственост.

9. Насърчаване на технологичния трансфер.

Чл. 7. Средствата, с които Сдружението ще постига своите цели, са:

1. Сдружението свободно ще определя средствата за постигане на целите си, като ще развива всякакви разрешени от закона дейности.

2. Организира, разработва, внедрява, наблюдава и оценява стратегии, програми и проекти в морската област.

3. Разработва и реализира стратегии, програми и проекти на местно, национално и международно ниво в сферата на морския бизнес, социалната реформа, икономическото развитие и социалното предприемачество, опазване, проучване и социализиране на подводното културно наследство, опазването на околната среда, културата и медиите, образованието и науката.

4. Предлага професионален опит и оценка на проекти и програми, които се реализират от общински, държавни и частни организации, като привлича български и чуждестранни специалисти, и консултанти.

5. Разработва образователни и обучителни програми, и проекти за практическо осъществяване на европейската политика.

6. Събира и систематизира информация за успешни практики и международен опит, като създава и поддържа актуална база данни, осъществява информационен обмен, осигурява достъп на младите хора в национални програми и инициативи програми на Европейския съюз, и други международни организации.

7. Взаимодейства с местни, регионални, национални и международни организации за повишаване на капацитета, участието и ролята на младите хора в обществения живот.

8. Оказва съдействие и създава възможности за изява на млади специалисти и професионалисти в сферата образованието, науката, технологиите и бизнеса, чрез участие в национални и европейски програми и проекти.

9. Популяризира дейността в публичното пространство – чрез PR и рекламни кампании, работни срещи, „кръгли маси” и други дискуссионни форуми, издаване, отпечатване и разпространение на брошури, информационни бюлетени, рекламни материали и други издания.

10. Подпомага правителствени и неправителствени организации, работещи по проблеми, сходни с предмета на дейност на Сдружението.

11. Сдружението ще извършва допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната дейност, за която е регистрирано, като ще използва приходите за постигане на определените в Устава нестопански цели.

Предмет на дейност

Чл. 8 Предмет на дейност на Сдружението.

Предметът на дейност на Сдружението е в съответствие с целите на Сдружението и съобразно предвидените в този устав средства за постигането им. Самостоятелно или съвместно с държавни, общински или неправителствени организации участие в разработване и реализиране на проекти, извършване на оценки на програми и проекти, съобразно целите на Сдружението, организиране и провеждане на форуми за популяризиране и достигане на целите на Сдружението.

ГЛАВА ВТОРА. ЧЛЕНСТВО.

Право на членство.

Чл. 9. Право на членство има всяко Юридическо лице и всяко дееспособно физическо лице, което споделя идеите, целите на Сдружението, средствата за тяхното постигане, изпълнява неговия Устав, и е прието за член по установения ред.

(1) Членството в Сдружението е доброволно, без ограничения по отношение на националност, етническа принадлежност, политически убеждения, раса, пол и религия.

(2) Кандидатът за членство в Сдружението подава писмена молба до Управителния съвет, в която декларира, че е запознат и приема разпоредбите на настоящия Устав. Кандидатите - юридически лица представят с молбата преписи от документите си за регистрация и от решението на управителните си органи за членство в Сдружението.

Видове членство.

Чл. 10. (1) Членството в Сдружението е два вида:

1. ПЪЛНОПРАВНО.

2. АСОЦИИРАНО.

(2) Пълноправни членове са членовете – Юридически лица учредители на Сдружението (вписани в протокола от Учредителното събрание

и подписали настоящия Устав при неговото приемане), както и пълноправните членове, приети по установения в чл. 14, ал. 1 и ал. 8, т. 1 от настоящия Устав ред.

(3) Асоциираните членове са онези членове, които съдействат за постигане на целите на Сдружението, но по обективни фактически или юридически причини не могат да имат статут на пълноправни членове. Асоциираните членове се приемат по установения в чл. 14, ал. 1 и ал. 8, т. 2 от настоящия Устав ред. Асоцииран член може да бъде и всяко пълнолетно дееспособно физическо лице, което не е под запрещение от закон.

Чл. 11. Членски права и задължения на Пълноправните членове:

- да участват в Общото събрание на Сдружението с право на глас при вземане на решения;
- да бъдат информирани за неговата дейност;
- да бъдат избирани за членове в Управителния съвет на Сдружението;
- да ползват имуществото на Сдружението, само доколкото това е свързано с упражняване на дейности и функции в неговите управителни органи или дейности, възложени с решение на тези органи;
- да се ползват резултатите от дейността на Сдружението съгласно разпоредбите на този устав.
- да спазват разпоредбите на този Устав и да изпълняват решенията на ръководните органи на Сдружението;
- да участват в дейността на Сдружението и да работят за осъществяване на целите му;
- да издигат авторитета на Сдружението, да спомагат за увеличаване на неговото имущество и да не извършват действия и бездействия, които противоречат на целите му и го злепоставят;
- да внасят в срок определените по реда на настоящия Устав годишни членски вноски.

Чл. 12. Членски права и задължения на Асоциираните членове:

- да участват в Общото събрание на Сдружението с право на съвещателен глас при вземане на решения;
- да ползват имуществото и резултатите от дейността на Сдружението съгласно разпоредбите на този Устав, само по начин изрично определен от Управителния съвет.
- да спазват разпоредбите на този Устав и да изпълняват решенията на ръководните органи на Сдружението;
- да участват в дейността на Сдружението и да работят за осъществяване на целите му;
- да издигат авторитета на Сдружението и да не извършват действия и

бездействия, които противоречат на целите му и го злепоставят.

Чл. 13. Членските права и задължения са непрехвърлими и не преминават върху други лица в случай на смърт или прекратяване на членството. Упражняването на членски права може да бъде предоставено на другиму чрез упълномощаване с пълномощно.

Придобиване на членство.

Чл. 14.(1) Приемането на пълноправни и асоциирани членове става от Общото събрание на Сдружението въз основа на писмена молба.

(2) Писмената молба може да бъде представена чрез лицензиран пощенски оператор или в електронен вид на обявения електронен адрес, или посредством форма за кандидатстване на интернет сайта на Сдружението, или лично по адреса на управление до Управителя на Сдружението, чрез която гарантират, че ще спазват настоящия Устав и ще споделят идеите и целите на Сдружението.

(3) Кандидатът за член на Сдружението в молбата по алинея 1-ва, декларира, че споделя целите на Сдружението и средствата за тяхното постигане, посочени в настоящия Устав.

(4) Юридическите лица, които са асоциирани членове могат да придобият пълноправно членство с подаване на молба за приемане на пълноправен член.

(5) Физическите лица могат да бъдат само асоциирани членове.

(6) Кандидатите се считат за приети, като членове на Сдружението, от момента на вземане на решението от Общото събрание за приемането им.

(7) Решението по предходната алинея се взема с мнозинство 2/3 от гласовете на всички членове на Общото събрание.

(8) Пълноправното членство възниква след приемане от Общото събрание по ал. 6 и внасяне на предвидения годишен членски внос, съгл. чл. 17 от настоящия Устав.

(9) Председателят на Управителния съвет на Сдружението утвърждава образци на:

1. „молба за приемане на пълноправен член“

2. „молба за приемане на асоцииран член“.

(10) Председателят на Управителния съвет на Сдружението може да публикува на интернет сайт на Сдружението, в случай че такъв съществува, информация за процедурите, регулиращи приемането, изключването и отпадането на членове на Сдружението и приложимите към тях утвърдени образци на документи.

Прекратяване на членство.

Чл. 15. (1) Членството се прекратява:

1. С едностранно писмено волеизявление до Председателя на Управителния съвет на Сдружението.

2. С изключване, поради неплащане на членски внос за текущата година в срок до месец Март на следващата година, системно неучастие в работата на сдружението, неизпълнение на решения на Общото събрание и/или Управителния съвет.

3. С прекратяване на юридическото лице, член на Сдружението.

4. С прекратяване на Сдружението като юридическо лице.

(2) Решението за изключване се взема от Общото събрание с мнозинство от поне 2/3 от всички членове на Сдружението.

(3) Членственото правоотношение в случаите по ал. 1, т. 3 и т. 4, се счита за прекратено от момента на вземане на решението на Общото събрание, освен ако то не бъде обжалвано по установения в ЗЮЛНЦ и Устава ред.

ГЛАВА ТРЕТА ИМУЩЕСТВО

Имущество.

Чл. 16. (1) Имуществото се състои от право на собственост и други вещни права върху основни и оборотни средства, вземания и други права в зависимост от действащите нормативни актове.

(2) Сдружението може безвъзмездно да разходва имущество и да осъществява дейността, насочена за постигане на целите, определени по реда на този устав и ЗЮЛНЦ.

(3) Сдружението отговаря за задълженията си със своето имущество.

(4) Членовете на Сдружението не отговарят за задълженията на Сдружението.

(5) Членовете отговарят за внасяне на дължимите годишни членски вноски.

(6) За безвъзмездно разходване на имуществото на Сдружението е необходимо мотивирано решение на Общото събрание с мнозинство 2/3 от всички негови членове, когато е в полза на лицата изброени в чл. 41, ал. 3 от ЗЮЛНЦ.

(7) Подборът на лицата и начина на тяхното подпомагане се извършва в зависимост от целта и финансовите възможности на Сдружението, съгласно обявения ред и правилата за осъществяване на дейността.

Източници и средства на Сдружението.

Чл. 17. (1) Всички пълноправни членове на Сдружението са длъжни да заплащат годишен членски внос и допълнителни имуществени вноски, по ред определен с решение на Общото събрание на Сдружението.

(2) Годишният членски внос е в размер на 1500,00 лева (хиляда и

петстотин лева) и се заплаща в срок до края на месец Март в текущата година, без първата вноска, която следва да се заплати до 60 (шестдесет) дни след провеждане на учредителното събрание. Считано от 01.01.2025 г. размерът на дължимия годишен членски внос се променя на 300 (триста) лева.

(3) По решение на Общото събрание членовете на Сдружението могат да правят допълнителни вноски за постигане на определена цел, определена с решение на Общото събрание. В решението си Общото събрание определя целта, размера и начина на събиране на вноските. Решението се взема с квалифицирано мнозинство от 2/3 от членовете на Сдружението.

(4) В лицето на Управителния съвет, Сдружението може да получава дарения от физически и юридически лица, и да сключва договори за спонсорство.

Допълнителна стопанска дейност.

Чл. 18. Сдружението може да извършва следните допълнителни стопански дейности, свързани с основния му предмет:

(1) Издателска и рекламна дейност, представителство, посредничество и агентство, импресарска дейност, консултантски услуги.

(2) Извършваната стопанска дейност се подчинява на условията и реда, определени от Търговския закон, Закона за счетоводството и данъчните закони.

(3) Изпълнението и контролът върху извършваната стопанска дейност се възлага на Управителния съвет на Сдружението.

Покриване на загуби.

Чл. 19. При наличие на загуби според годишния финансов отчет Общото събрание може да вземе решение за тяхното покриване чрез допълнителни вноски от членовете на Сдружението. Решението се взема с квалифицирано мнозинство от 2/3 гласа от всички членове на Сдружението.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА СДРУЖЕНИЕТО, КЛОНОВЕ И ПУБЛИЧНОСТ.

Органи на Сдружението.

Чл. 20. Органите на Сдружението са Общото събрание и Управителният съвет.

Общо събрание.

Чл. 21. В Общото събрание участват всички членове на Сдружението. Членовете на Сдружението участват в Общото събрание лично или чрез упълномощен представител. Броят на членовете на Общото събрание се определя на база по 1 (един) представител на всяко от участващите в

Сдружението юридически лица.

Представителство.

Чл. 22. (1) Пълномощник на физическо лице може да бъде само физическо лице.

(2) Пълномощните са издадени изрично за участие в Общото събрание на Сдружението, като могат да бъдат издадени за ограничен или неограничен брой заседания на събранието.

(3) Пълномощниците нямат право да преупълномощават с правата си трети лица.

(4) Пълномощниците могат да представляват не повече от един членове на Общото събрание.

Компетентност на Общото събрание.

Чл. 23. Общото събрание:

1. Изменя и допълва Устава на Сдружението.
2. Приема вътрешни административно-правни процедури, правилници, вътрешни актове и други документи, свързани с дейността на Сдружението.
3. Взема решения за преобразуване или прекратяване на Сдружението.
4. Избира и освобождава членовете на Управителния съвет на Сдружението и Председателя на Сдружението, който задължително е член на Управителния съвет.
5. Назначава и освобождава дипломирани експерт-счетоводители.
6. Одобрява ежегодно годишния финансов отчет и годишния доклад за дейността.
7. Назначава ликвидаторите при прекратяване на Сдружението, освен в случай на несъстоятелност.
8. Разглежда жалби срещу решения на Общото събрание за прекратяване на членство.
9. Взема решение за откриване и закриване на клонове.
10. Приема основните насоки и програми за дейността на Сдружението.
11. Приема бюджета на Сдружението.
12. Взема решения относно дължимостта и размера на членския внос или на имуществените вноски.
13. Приема отчета за дейността на Управителния съвет.
14. Отменя решения на Управителния съвет и на другите органи на Сдружението, когато противоречат на закона и Устава на Сдружението или на други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Сдружението.
15. Взема решение за придобиване, отчуждаване и обременяване на недвижими имоти и учредяване на вещни права върху тях, както и отдаването

им под наем за срок над една година.

Провеждане на Общо събрание.

Чл. 24. (1) Общото събрание е редовно и извънредно. Редовното общо събрание се свиква от Управителния съвет най-малко веднъж годишно. Извънредно общо събрание се свиква по решение на Управителния съвет или по писмено искане на една трета от членовете на общото събрание.

(2) Ако в двуседмичен срок от искането за свикване на извънредно общо събрание Управителният съвет не отправи писмена покана за свикването му, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересованите членове или натоварено/упълномощено от тях лице.

(3) Свикването на Общото събрание се извършва чрез писмени покани от Председателя на Управителния съвет до всеки един от членовете на Сдружението по електронна поща. Писмената покана следва да е получена по електронна поща от всеки член на Сдружението най-малко 14 (четиринадесет) дни преди датата на заседанието.

(4) Поканата съдържа дневен ред на въпросите, предложени за обсъждане, предложенията за решения, датата, часа и мястото за провеждане на общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

(5) Писмената покана за свикване на събрание, съгласно чл. 26, ал. 3 от ЗЮЛНЦ следва да е получена по електронна поща от всеки член на Сдружението най-малко 14 (четиринадесет) дни преди датата на заседанието, поставена на видно място на входа на сградата, в която се намира управлението на сдружението и публикувана най-малко 14 (четиринадесет) дни преди датата на заседанието на интернет страницата на Сдружението, в случай че такава съществува.

Право на сведение.

Чл. 25. Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете в седалището на Сдружението най-малко 14 (четиринадесет) дни преди датата на заседанието на Общото събрание. При поискване копия от същите се представят на всеки член безплатно.

Списък на присъстващите в Общото събрание.

Чл. 26. (1) На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или техните упълномощени представители. Членовете и представителите удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират. Списъкът се заверява от председателя и секретаря на Общото събрание.

(2) В списъка по предходната алинея се включват членовете, които са заявили своето присъствие до момента на провеждане на първото гласуване след установяването на наличие на кворум.

Кворум на Общото събрание.

Чл. 27. Общото събрание може да заседава, ако са се явили членове, представляващи повече от половината от всички членове. При липса на кворум Управителният съвет насрочва ново заседание в срок един час по-късно на същото място и при същия дневен ред, независимо от броя на членовете.

Право на глас.

Чл. 28. Всеки член има право на един глас.

Конфликт на интереси.

Чл. 29. Член или негов упълномощен представител не може да участва в гласуването за:

1. Предявяване на иски срещу него.
2. Предприемане на действия или отказ от действия за осъществяване на отговорността му към сдружение.
3. При решаване на въпроси, отнасящи се до него, неговата съпруга или роднини по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;

Мнозинство на Общото събрание.

Чл. 30. (1) Решението на Общото събрание се приема с мнозинство от присъстващите.

(2) За решенията по чл. 23, т. 1, т. 3, т. 8 и т. 12 съгласно устава се изисква мнозинство от 2/3 от всички членове на Сдружението.

Решения на Общото събрание.

Чл. 31. (1) Общото събрание не може да приема решения, засягащи въпроси, които не са били включени в поканата за свикването му.

(2) Извън случаите, изрично посочени в този Устав, Общото събрание взема решение единодушно за:

1. Съществена промяна на дейността.
2. Съществени организационни промени.
3. Дългосрочно сътрудничество от съществено значение за Сдружението или прекратяване на такова сътрудничество.
4. Вземането на решение за създаване на клон.

(3) Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено с изрично определен в Решението на същото събрание срок.

Протокол.

Чл. 32. (1) За заседанието на Общото събрание се води протокол, който се

поддържа в специална книга. Протоколът се води според изискванията на закона.

(2) Протоколът на Общото събрание се подписва от председателя и секретаря на събранието, и от преброителите на гласовете. Към протоколите се прилага списък на присъстващите и документите, свързани със свикването на Общото събрание.

(3) Всеки член, присъствал на Общото събрание, има право да изисква и да следи за точното записване на решенията в протокола.

Управителен съвет.

Чл. 33. (1) Сдружението се управлява и представлява от Управителен съвет.

(2) Управителният съвет се ръководи от Председател.

(3) Управителният съвет е в състав от 7 (седем) члена, физически лица, които са представители на членовете на Сдружението.

(4) Членовете на Управителния съвет се избират от Общото събрание за срок от 5 (пет) години.

(5) Първият Управителен съвет, определен в учредителния протокол в състав от седем члена, е с мандат от три години.

(6) Членовете на Управителния съвет могат да бъдат преизбирани без ограничение.

(7) Членове на Управителния съвет могат да бъдат членове на Сдружението, законни представители на членовете на Сдружението или упълномощени от тях лица.

Чл. 34. Членовете на Управителния съвет, трябва да:

1. Имат постоянно местоживее в страната.
2. Притежават подходяща професионална квалификация и опит.
3. Не са осъждани на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер.

Права и задължения на Управителния съвет.

Чл. 35. (1) Управителният съвет определя адреса на Сдружението.

(2) Членовете на Управителния съвет имат еднакви права и задължения независимо от вътрешното разпределение на функциите между тях и решенията, с които се предоставя право на управление на изпълнителните членове.

(3) Членовете на Управителния съвет са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на Сдружението и да пазят тайните на същото и след като престанат да бъдат членове на съвета.

(4) Управителният съвет приема правила за работата си.

(5) Управителният съвет се събира на редовни заседания най-малко веднъж на три месеца, за да обсъди състоянието и развитието на Сдружението.

(6) Всеки член на Съвета може да поиска от Председателя да свика заседание за обсъждане на отделни въпроси.

(7) Управителният съвет осигурява стопанисването и опазването на имуществото на Сдружението.

(8) Управителният съвет приема организационно-управленската структура.

(9) Управителният съвет определя реда и организира извършването на дейността на Сдружението, включително и тази в обща полза и носи отговорност за това.

(10) Управителният съвет подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на Сдружението.

(11) Управителният съвет подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет.

(12) Управителният съвет осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание.

(13) Управителният съвет обсъжда и решава всички други въпроси, освен тези, които са от компетентността на Общото събрание.

Кворум и мнозинство на Управителния съвет.

Чл. 36. (1) Решения могат да се вземат, ако лично присъстват повече от половината от членовете на Управителния съвет.

(2) Решенията се вземат с обикновено мнозинство, освен в случаите, предвидени в чл. 35, ал. 8 и чл. 46, ал. 2 от Устава, които се вземат с мнозинство от всички членове на УС.

(3) Управителният съвет може да взема решения и неприсъствено, ако всички членове са уведомени писмено за този начин на гласуване и никой не се е противопоставил. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга дистанционна връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

Чл. 37. Управителният съвет е длъжен периодично да изготвя предвидената в Закона за счетоводството отчетна информация за дейността на Сдружението при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

Отговорност на членовете на Управителния съвет.

Чл. 38. (1) Членовете на Управителния съвет носят солидарна отговорност за своите действия.

(2) Всеки от членовете на Съвета може да бъде освободен от отговорност по решение на Общото събрание, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

Председател на Управителния съвет.

Чл. 39. (1) Председателят се избира от Общото събрание и може да бъде сменен по всяко време. Той е длъжен по всяко време незабавно да докладва на Управителния съвет за всички обстоятелства, които са от съществено значение за Сдружението.

(2) По силата на решения на Общото събрание и Управителния съвет Председателят има право да извършва всички действия, които са свързани с дейността на Сдружението, да го представлява и да упълномощава други лица за извършване на определени действия. Председателят няма право да отчуждава и да обременява с тежести недвижими имоти на Сдружението, освен ако е упълномощен изрично за това от Управителния съвет.

Чл. 40. Сдружението, като юридическо лице с нестопанска цел, определено за осъществяване на общественополезна дейност, подлежи на независим одит при условията на Закона за счетоводството.

Назначаване на експерт-счетоводител.

Чл. 41. (1) Общото събрание определя експерт-счетоводител, който да извърши одит.

(2) Когато в случая по ал.1 Общото събрание не е избрало експерт-счетоводител до изтичане на календарната година, той се назначава от Управителния съвет.

Приемане на годишното приключване.

Чл. 42. След постъпване на доклада на експерт-счетоводителя, когато такъв се изисква съобразно разпоредбите на Устава и ЗЮЛНЦ, Управителният съвет приема годишния финансов отчет, отчета за дейността и доклада на експерт-счетоводителя и приема решение за свикване на редовно Общо събрание.

Задължителна отчетна информация.

Чл. 43. Съгласно разпоредбите на Закона за счетоводството, ще се изготвя отчетна информация при спазване на принципите за откритост, достоверност и своєвременност.

Книги на Сдружението.

Чл. 44. (1) На заседанията на Общото събрание и на Управителния съвет се води протокол, в който се отразяват станалите разисквания, направените предложения и заявления, и взетите решения. Протоколите се удостоверяват с подписите на Председателя на съответния орган и на протоколчика, и се подвързват в специални книги. Книгите се водят от Председателя на съответния орган. Членовете на сдружение и членовете на Управителния съвет

могат да се запознават със съдържанието на протоколните книги и да получават преписи или извлечения от протоколите.

(2) Сдружението води регистър на членовете си, спазвайки разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

(3) Протоколите, направените писмени предложения или волеизявления, молбите за приемане на членове и други документи свързани с дейността на Сдружението могат да бъдат във вид на електронен документ и подписани с квалифициран електронен подпис (КЕП) по смисъла на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

ГЛАВА ПЕТА

ПРЕКРАТЯВАНЕ, ЛИКВИДАЦИЯ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ИМУЩЕСТВОТО

Прекратяване.

Чл. 45. Сдружението се прекратява:

1. По решение на Общото събрание.
2. При обявяването му в несъстоятелност.
3. С решение на окръжния съд по седалището на Сдружението в определените от ЗЮЛНЦ случаи.

Ликвидация.

Чл. 46. (1) При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация

(2) Ликвидацията се извършва от Управителния съвет на Сдружението. Той извършва предвидените от Търговския закон действия по ликвидация на Сдружението, осребряване на неговото имущество и удовлетворяване кредиторите на Сдружението.

(3) Останалото след удовлетворяване на кредиторите имущество се предоставя съгласно решението на Общото събрание на Сдружението за закриване на дружеството. Ако такова решение не е прието от Общото събрание, останалото имущество се предоставя по решение на съда на юридическо лице с нестопанска цел, определено за извършване на общественополезна дейност със същата или близка нестопанска цел, ако не е определена такава в устава или учредителния акт.

(4) Ако имуществото не бъде предоставено по реда на ал. 3, то се предава на общината, в която е седалището на прекратеното юридическо лице с нестопанска цел. Общината е длъжна да предостави имуществото за извършване на възможно най-близка до целите на прекратеното ЮЛ с нестопанска цел общественополезна дейност.

(5) Лицата, придобили имуществото съгласно предходната алинея, отговарят за задълженията на Сдружението до размера на придобитото.

Преобразуване

Чл.47. Сдружението не може да се преобразува в Юридическо лице с нестопанска цел, за осъществяване на дейност в частна полза.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 48. Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда, предвиден в него и в ЗЮЛНЦ.

Чл. 49. Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия устав се прилагат разпоредбите на общото гражданско законодателство и разпоредбите на ЗЮЛНЦ.

Настоящият устав е приет единодушно от всички присъствали на събранието на Сдружението с нестопанска цел „Морско научно общество“, състояло се на 27.11.2023 г., в уверение, на което същите са положили своя подпис или своя квалифициран електронен подпис под този Устав.

СПИСЪК

На членовете на Сдружение „Морско научно общество“, присъствали на заседанието на Общото събрание на Сдружението, проведено на 25.04.2024 г. в Заседателна зала на ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“, приели и подписали с ръчно положен подпис настоящия Устав:

1. Началник на Висше военноморско училище „Н. Й. Вапцаров“
флотилен адмирал проф. д.в.н. Боян Кирилов Медникаров

Заместник началник по учебната и научната част на Висше военноморско училище „Н. Й. Вапцаров“ – к-н I р. Проф. Д-р Калин Калинов –
Председател на Управителния съвет

2. Президент на Бургаски свободен университет
проф. д-р Петко Станков Чобанов
Упълномощено лице – проф. Милен Балтов

3. Председател на Управителния съвет на Български
антарктически институт - проф. д.н. Христо Цанев Пимпирев

4. Президент на Варненски свободен университет
„Черноризец Храбър“
доц. д-р Красимир Александров Недялков
Упълномощено лице – проф. Антон Грозданов
5. Директор на Институт по рибни ресурси
доц. д-р Елица Петрова Петрова-Павлова
6. Ректор на Медицински университет проф. д-р П. Стоянов"
проф. д-р Димитър Иванов Райков, д.м.н.
7. Ректор на Технически университет – Варна
проф. д-р Драгомир Пламенов Димитров
Упълномощено лице – доц. Галина Илиева
8. Ректор на Тракийски университет - Стара Загора
проф. д-р Добри Желев Ярков
Упълномощено лице – доц. Галин Николов
9. Ректор на Университет „Проф. д-р Асен Златаров“
проф. д-р Христо Стоянов Бозов
Упълномощено лице – проф. Ирена Марковска
10. Управител на Фондация „Черноморски изследователски фонд“
д-р Константин Илиев Щерев
11. Директор на Център за Подводна Археология
д-р Найдено Любомиров Прахов
12. Ръководител на Център по хидро-и аеродинамика,
ИМСТЦХА „Акад. А. Балевски“ - БАН
доц. д-р мат. Николай Евстатиен Марков
Упълномощено лице – проф. Румен Кишев